


УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

БУ «КЦСОН

Муромцевского района»

  
Т.А. Луткова  
(подпись)

" 14 " января 20 14 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении социального обслуживания граждан, проживающих в специализированном муниципальном жилищном фонде Муромцевского муниципального района бюджетного учреждения Омской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Муромцевского района»

### I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность отделения социального обслуживания граждан, проживающих в специализированном муниципальном жилищном фонде Муромцевского муниципального района бюджетного учреждения Омской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Муромцевского района» (далее – Отделение, Учреждение соответственно).

1.2. Отделение является структурным подразделением Учреждения.

1.3. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, приказами и распоряжениями Министерства труда и социального развития Омской области, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.4. Отделение возглавляет заведующий Отделением, который назначается на должность приказом руководителя Учреждения на основании заключенного трудового договора.

### II. Цели и задачи Отделения

2.1. Отделение создано в целях оказания гражданам пожилого возраста и инвалидам помощи в реализации законных прав и интересов, содействия в улучшении их социального и материального положения, а также психологического статуса.

2.2. Основными задачами Отделения являются:

- 1) содействие повышению качества жизни пожилых граждан и инвалидов;
- 2) осуществление деятельности, направленной на максимально возможное продление пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов в привычной социальной среде в целях поддержания их социального статуса.

### III. Основные функции Отделения

3.1. К основным функциям Отделения относятся:

- 1) выявление граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в социальном обслуживании на дому, из числа проживающих в доме специализированного жилищного фонда (далее – проживающие граждане);
- 2) консультирование проживающих граждан по вопросам, связанным с социальным обслуживанием на дому;
- 3) прием заявлений и документов для принятия решения о социальном обслуживании на дому;
- 4) проведение обследований социально-бытовых условий проживания граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в социальном обслуживании на дому;
- 5) учет проживающих граждан пожилого возраста, нуждающихся в социальном обслуживании на дому, согласно порядку ведения учета граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в предоставлении социального обслуживания на дому;
- 6) оказание проживающим гражданам социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-экономических, социально-правовых услуг на дому (далее – социальные услуги) в соответствии с федеральным и областным законодательством;
- 7) организация круглосуточного дежурства в доме специализированного жилищного фонда;
- 8) участие в социально-культурных мероприятиях, организация досуга проживающих граждан, обслуживаемых на дому;
- 9) ведение учета проживающих граждан, обслуживаемых на дому, в государственной информационной системе Омской области "Электронный социальный регистр населения Омской области";
- 10) ведение учетной документации Отделения;
- 11) проведение анализа и прогнозирования работы Отделения, внедрение новых форм и методов социального обслуживания на дому;
- 12) проведение мероприятий по повышению профессионального мастерства работников Отделения;
- 13) иные функции, связанные с организацией социального обслуживания проживающих граждан на дому в соответствии с законодательством.

### IV. Полномочия Отделения

4.1. Отделение при осуществлении своих функций имеет право:

- 1) в установленном порядке представлять интересы Учреждения в органах государственной власти Российской Федерации, Омской области, органах местного самоуправления, организациях и учреждениях;
- 2) запрашивать и получать в установленном порядке от должностных лиц структурных подразделений Учреждения, органов местного самоуправления Омской области, иных учреждений и организаций информацию, необходимую для осуществления возложенных на Отделение функций;

3) вносить предложения руководителю Учреждения по совершенствованию деятельности Отделения, Учреждения.

V. Взаимодействие с другими структурными подразделениями  
Учреждения и иными организациями

5.1. Отделение при осуществлении возложенных функций взаимодействует:

- 1) со структурными подразделениями Учреждения;
- 2) со структурными подразделениями Министерства труда и социального развития Омской области по направлениям своей деятельности;
- 3) с территориальными органами Министерства труда и социального развития Омской области;
- 4) с органами местного самоуправления;
- 5) с учреждениями здравоохранения и медико-социальной экспертизы;
- 6) с территориальными управлениями отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Омской области;
- 7) с общественными и благотворительными организациями;
- 8) с организациями, оказывающими коммунально-бытовые услуги населению, услуги связи и т.п.

Положение об Отделении  
разработано заместителем руководителя



Е.В. Гудько

14.01.2014  
(дата)

---